

# ピラティスご利用案内

体力の向上やストレスの解消、ダイエットなど、皆さまのさまざまな目的を、より楽しく達成できますよう、スタッフ一同こころを込めてお手伝いいたします

## 利用手順

1. チェックイン  
フロントにて、会員証をご提示いただき、チェックインしてください。(セルフチェックインとなります)  
チェックインは、レッスン開始の60分前から可能です。
2. ご利用の前に  
2階ロッカールームで運動に適した服装にお着替ください。  
カギのついているお好きなロッカーをご利用ください。  
レッスン終了後は浴室をご利用いただけます。(リンスインシャンプー・ボディークリームをご用意しております)  
ロッカーキーは必ず身につけてレッスンをご受講ください。
3. レッスン  
レッスンは1階青スタジオにて行ないます。
4. ご利用の後に  
ロッカールームでお着替ください。  
レッスン終了後は浴室をご利用いただけます。(シャンプー・リンス・ボディークリームをご用意しております)  
ロッカー内にはドライヤーをご用意しております。
5. チェックアウト  
フロントにて、会員証をご提示いただき、チェックアウトしてください。(セルフチェックアウトとなります)  
チェックアウトは、レッスン終了後90分以内に行なってください。

## ご用意 いただく もの

館内移動の為に室内用シューズをご用意ください。  
お飲みものはフタのついた割れない容器に入れてお持ちください。  
タオル、靴下など必要に応じてご用意ください。

## 会費の お支払い

- 会費はルネサンスカードからの引き落としとなります。
- ※入会受付時にお申し込みいただくカードのブランドはクラブによって異なります。
- 会員制ですので、1ヶ月を通してご利用のない場合も、通常の月会費をお支払いいただけます。
- 引き落とし日が金融機関休業日の場合、引き落としは、翌営業日となります。
- 会費は1ヶ月毎の引き落としとなります。
- (9週制の場合は2ヶ月目の会費引き落とし時に1回分の料金が加算されます。)
- 引き落とし方法が変更された場合、引き落とし日も変更になるケースがあります。
- ご不明な点がございましたら、フロントまでお問い合わせください。

ルネサンス カードの種類	口座 引き落とし日	通帳表示
イオン	次月の 2日	イオン クレジット サービス
ジャックス	当月の 27日	ジャックス もしくは ルネサンスカイビ

※通帳表示はご登録いただいた金融機関によって異なる場合がございます。

## 各種 お手続き

- フロントでお手続きください。(お電話でのお手続きはお受けできません。)
- 代理の方によるお手続きの場合は、会員証をお持ちください。
- 手続き期限日が、休館日の場合は、翌営業日まで受け付けます。

## クラス 変更

- 変更ご希望期の前期最終レッスン日まで**にフロントでお手続きください。
- 変更届出用紙は担当コーチより直接お渡しいたします。
  - 期の途中でのクラス変更はできません。
  - 各クラス安全管理・レッスンレベル維持・向上のため、定員を設けています。ご希望に添えないこともございます。

## 退会

- 利用終了期の後半月の10日まで**にフロントでお手続きください。例)6・7月期末退会希望→7月10日までに手続き
- 退会届出用紙は担当コーチより直接お渡しいたします。
  - 妊娠された方のご利用はご遠慮いただいております。妊娠された方は妊娠優遇制度をご利用いただけます。(最長2年間)
  - ジュニアテニススクール会員の方は、退会手続き時に、「入館証」をご返却ください。

## オプション 契約

- オプション契約のお手続きは下記の通りです。
- 変更・解約の場合は、ご希望月の前月末日までにフロントでお手続きください。
  - オプションのみの休会手続きはできません。

## その他

- 天候による臨時休講がございます。暴風・洪水などで警報が発令された場合、レッスンは臨時休講とさせていただきます。代替レッスンにつきましては館内掲示にて随時ご案内いたします。レッスン開講の有無が不明な時はクラブまでお問い合わせください。
- 万一が会員証を紛失された場合は、フロントまでお申し出ください。再発行料は500円(税抜)となります。